



Procedimiento de la resolución de la queja

Quisiéramos que usted fuera satisfecho con nuestros servicios, pero si usted no es, usted puede archivar una queja. Lo que sigue es procedimiento de la resolución de la queja de IPAS'.

Usted tiene la derecha de quejarse de si usted es:

- descontentado con las operaciones de IPAS, incluyendo su acceso servicios de IPAS', o
- descontentado con cómo IPAS manejó su asunto, o
- si usted se siente que IPAS no ha podido realizar sus obligaciones legales.

Paso 1. Someta su queja al director del ejecutivo de IPAS

Todas las quejas deben estar en la escritura y deben incluir la información siguiente:

- Nombre
- Dirección
- Número de teléfono
- Información que explica su queja

La queja se debe archivar en el plazo de 30 días de la acción de la agencia. El director ejecutivo investigará y responderá a su queja. Usted recibirá una respuesta escrita en el plazo de 30 días del recibo de su queja.

Envíe su queja a:

INDIANA PROTECTION AND ADVOCACY SERVICES

**ATTN: EXECUTIVE DIRECTOR
4701 N. KEYSTONE AVE #222**

**quejas al correo electrónico:
tgallagher@ipas.in.gov**

INDIANAPOLIS, IN 46205

Paso 2. Someta su queja al presidente de la Comisión de IPAS

Si usted no está satisfecho con la respuesta del director ejecutivo, usted tiene una derecha de someter su queja a la silla de la Comisión de la protección y de la defensa de Indiana.

- Su queja escrita se debe archivar en el plazo de 30 días de su recibo de la decisión del director ejecutivo.
- El presidente de la Comisión de IPAS investigará y responderá en escribir a su queja en el plazo de 30 días del recibo de su queja.
- El presidente o mantendrá la decisión del director ejecutivo, u ordene a director ejecutivo tomar la acción adicional para responder a su queja.

Envíe su queja a:

INDIANA PROTECTION AND ADVOCACY SERVICES

**ATTN: EXECUTIVE DIRECTOR
4701 N. KEYSTONE AVE #222**

**quejas al correo electrónico:
tgallagher@ipas.in.gov**